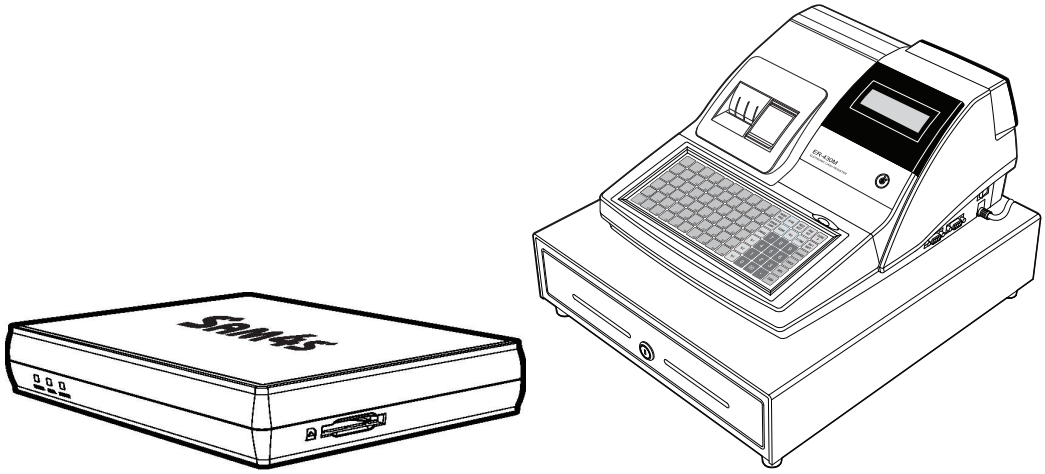
SAM4S

ER-390M, 420M, 430M Kassaregister

Användar och Programmeringsmanual



ER LEVERANTÖR:

GENERALAGENT/DISTRIBUTÖR
Datorama Kassasystem AB
www.datorama.se

Förord

Tack för ert val av SAM4S kassaregister.
Ni har valt en kvalitetsprodukt som kommer uppfylla era önskemål i många år.
Ni ska ha erhållit en engelskspråkig originalmanual till kassan, om inte, kontakta er leverantör.

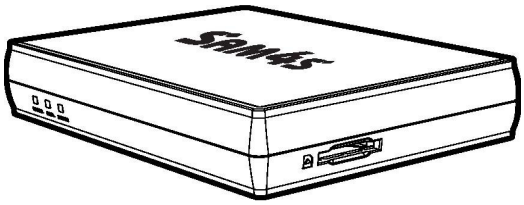
Viktigt angående kontrollenhet/nya kassalagen.

Kassaregistret är utformat för att arbeta mot en certifierad kontrollenhet, SAM4S SCU-100, enligt Skatteverkets föreskrifter SKVFS 2009:1. Detta innebär att ingen försäljning kan ske i kassan om inte kontrollenheten är inkopplad. Kassaregistret och kontrollenheten sammankopplade uppfyller Skatteverkets krav på ett certifierat kassaregister.

Vidare skall växelkassa slås in varje dag innan kassan tas i bruk, se sid. 20.
Kassan skall programmeras för kommunikation mot kontrollenheten, genom att organisationsnummer för användare samt ett register ID (kassabeteckning) för kassan programmeras innan användning, se sid. 12.

Kontakta er leverantör för vidare information.

Certifierad kontrollenhet SAM4S SCU-100.



Skatteverket

Tillverkardeklaration
Kassaregister

Skicka tillverkardeklarationen till
Skatteverkets inläsningscentral
Enhet 5002
839 86 Östersund

- enligt Skatteverkets föreskrifter (SKVFS 2009:1) om krav på kassaregister.

Tillverkare

Namn	Organisationsnummer
Datorama Kassasystem AB	556346-2307
Säteadress: Jägarnåsvägen 22, 771 42 Ludvika (Postadress, Box 54, 771 22 Ludvika)	Telefonnummer: 08-28 10 50
Kontaktperson: Thomas Karlsson	E-postadress: thomas@datorama.se

Kassaregistrets beteckning (9 § SKVFS 2009:1)	Kassaregistermodell eller kassaregisterprogram samt versionsbeteckning
SAM4S	ER-420M/ER-430M, CSWE 01.000

Upplysning: En tillverkardeklaration ska finnas för varje version av en kassaregistermodell eller ett kassaregisterprogram enligt 32 § Skatteverkets föreskrifter (SKVFS 2009:1) om krav på kassaregister.

Dokumentation av tillverkardeklarationen	Titel	Utgåva
Dokumentation som visar att kassaregistret är utformat enligt Skatteverkets föreskrifter (SKVFS 2009:01) om krav på kassaregister	Anv&Prog.man	SCU-100,rev.1.0
Utdrag ur testprotokoll som bifogas tillverkardeklarationen (34 § SKVFS 2009:1)	Testprotokoll	SCU-100 1.00

Specificering av dokumentationen av tillverkardeklarationen (frivilligt)

	Titel	Utgåva
Produktbeskrivning		
Konstruktionsbeskrivning		
Resultat från bedömning/testdokumentation		
Dokumentation av utvecklings- och tillverkningskompetens		
Uppdateringar/versionshantering		
Dokumentation av kompatibla kontrollenheter		

Jag följer ISO 17050-1:2005 och ISO 17050-2:2005. [X] Ja [ ] Nej
Jag använder en annan standard än de ovan angivna, nämligen (namn på standard)

Upplysning: Uppgifter om vilka kassaregister som är tillverkardeklarerade kommer att publiceras på Skatteverkets webbplats.

Firmatecknares underskrift: Thomas Karlsson

Namnförtydligande	Datum
Thomas Karlsson	2010-03-05

Se även
- lag (SFS 2007:592) om kassaregister m.m.
- förordning (SFS 2007:597) om kassaregister m.m.

Ytterligare uppgifter om kassaregister och tillverkardeklarationer finns på **www.skatteverket.se**

SKV 1509 M utgåva 1 09/02

Skatteverket

Tillverkardeklaration
Kassaregister

Skicka tillverkardeklarationen till
Skatteverkets inläsningscentral
Enhet 5002
839 86 Östersund

- enligt Skatteverkets föreskrifter (SKVFS 2009:1) om krav på kassaregister.

Tillverkare

Namn	Organisationsnummer
Datorama Kassasystem AB	556346-2307
Säteadress: Jägarnåsvägen 22, 771 42 Ludvika (Postadress, Box 54, 771 22 Ludvika)	Telefonnummer: 08-28 10 50
Kontaktperson: Thomas Karlsson	E-postadress: thomas@datorama.se

Kassaregistrets beteckning (9 § SKVFS 2009:1)	Kassaregistermodell eller kassaregisterprogram samt versionsbeteckning
SAM4S	ER-390M, CSWE 01.000

Upplysning: En tillverkardeklaration ska finnas för varje version av en kassaregistermodell eller ett kassaregisterprogram enligt 32 § Skatteverkets föreskrifter (SKVFS 2009:1) om krav på kassaregister.

Dokumentation av tillverkardeklarationen	Titel	Utgåva
Dokumentation som visar att kassaregistret är utformat enligt Skatteverkets föreskrifter (SKVFS 2009:01) om krav på kassaregister	Anv&Prog.man	SCU-100,rev.1.0
Utdrag ur testprotokoll som bifogas tillverkardeklarationen (34 § SKVFS 2009:1)	Testprotokoll	SCU-100 1.00

Specificering av dokumentationen av tillverkardeklarationen (frivilligt)

	Titel	Utgåva
Produktbeskrivning		
Konstruktionsbeskrivning		
Resultat från bedömning/testdokumentation		
Dokumentation av utvecklings- och tillverkningskompetens		
Uppdateringar/versionshantering		
Dokumentation av kompatibla kontrollenheter		

Jag följer ISO 17050-1:2005 och ISO 17050-2:2005. [X] Ja [ ] Nej
Jag använder en annan standard än de ovan angivna, nämligen (namn på standard)

Upplysning: Uppgifter om vilka kassaregister som är tillverkardeklarerade kommer att publiceras på Skatteverkets webbplats.

Firmatecknares underskrift: Thomas Karlsson

Namnförtydligande	Datum
Thomas Karlsson	2010-03-05

Se även
- lag (SFS 2007:592) om kassaregister m.m.
- förordning (SFS 2007:597) om kassaregister m.m.

Ytterligare uppgifter om kassaregister och tillverkardeklarationer finns på **www.skatteverket.se**

SKV 1509 M utgåva 1 09/02

INNEHÅLL

HANTERING

SPECIFIKATIONER OCH MJUKVARUFUNKTIONER 4

BYTE AV KVITTORULLE ER-420M, 430M 5-6

BYTE AV KVITTORULLE ER-390M, ... 7-8

NÖDÖPPNING AV KASSALÅDA 8

TANGENTBORDSLAYOUT 9

BESKRIVNING AV TANGENTFUNKTIONER 10

DISPLAY 11-12

PROGRAMMERING AV ORGANISATIONSNUMMER SAMT REGISTER ID 12

FÖRKLARING AV FELMEDDELANDEN 13

HÄVNING AV BLOCKERING, NYCKELLÄGEN 14

ANVÄNDA KASSÖRER 15

FÖRSÄLJNING, REPETERING AV INSLAG, MULTIPLIKATION, KVITTOKOPIA 16

VÄXELUTRÄKNING, VALUTAOMRÄKNING, PRISFRÅGA 17

HANTERING AV RABATTER OCH PÅSLAG 18

HANTERING AV FELSLAG OCH RETURER 19

INGÅENDE VÄXELKASSA, UTBETALNING, LÅDÖPPNING, NON ADD NUMMERINSLAG 20

BORD/KUNDHANTERING 21

RAPPORTER, KASSADEKLARATION 22

RAPPORTTABELL 23

ELEKTRONISK JOURNAL, (ENDAST ER-390) 24

PROGRAMMERING

TID, DATUM 24

KASSANUMMER, PRIS, NAMN, MOMS PÅ PLU 25-27

KVITTOTEXT 27

PROGRAMMERINGSBLAD, TECKENTABELL 28

ANVÄNDA SCANNER 29

SYSTEMDOKUMENTATION 30

Specifikationer och mjukvarufunktioner.

Standardhårdvara

- 2 raders LCD operatörsdisplay med 16 tecken
- 90 tangentpositioner (ER-390M, 430M)
- 43 tangentpositioner (ER-420M)
- 1 stations 57mm termoprinter (ER-390M)
- 2 stations 44 mm termoprinter (ER-420M, 430M)
- Kassalåda i plåt med uttagbar insatslåda och 4 sedelfack samt justerbara myntfack
- 7-positions nyckellås
- Kunddisplay
- Kommunikationsportar: 2 X RS232C

Extra hårdvarutillbehör

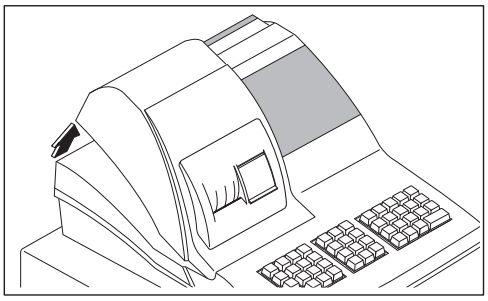
- Köksskrivare
- Notaskrivare
- Extern kunddisplay

Mjukvarufunktioner

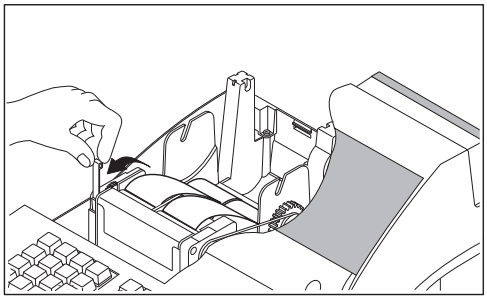
- Upp till 2 prisnivåer
- Upp till 5 PLU modifier-tangenter (ex. small, medium och large)
- Upp till 9 000 artiklar (ER-420M, 430M) för öppen eller förprogrammerad artikelregistrering (5 000 ER-390M). Som standard för direkt försäljning på tangentbordet finns 15-60 PLU
- 18-teckens programmerbar textinformation för PLU och funktionstangenter
- Upp till 99 grupptotaler
- Upp till 99 kassörer med separata totaler

Byte av kvittorulle ER-420M, 430M.

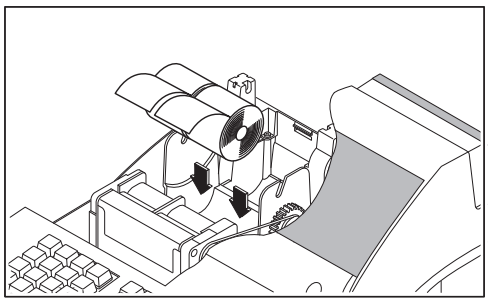
1. Öppna printerkåpan och lyft bort den. Riv av änden på den gamla kassarullen och ta ur den.



2. Fäll upp printerspaken för att frilägga kvittobanan i printern och dra försiktigt ur pappersresterna.

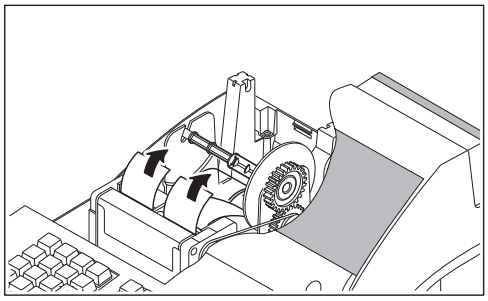


3. Lägg i den nya kassarullen på sin plats, se till att pappret matas **UNDERIFRÅN**. Klipp pappersänden rak med en sax.

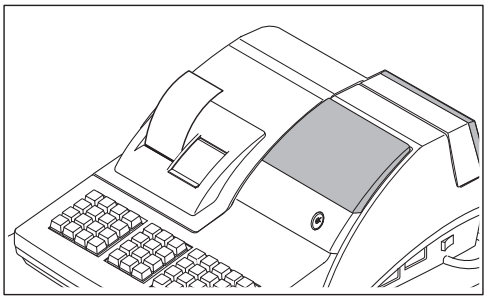


Byte av kvittorulle, forts…

4. Fäll ned printerspaken, mata in pappersänden i pappersintaget på printern. Tryck på pappersmatningstangenterna tills ca 20 cm papper matats fram.

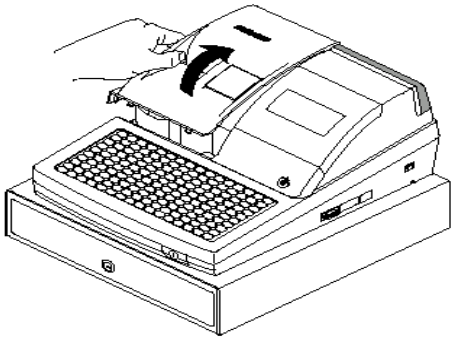


5. För kvittoremsan genom hålet i printerkåpan och sätt därefter tillbaka kåpan.

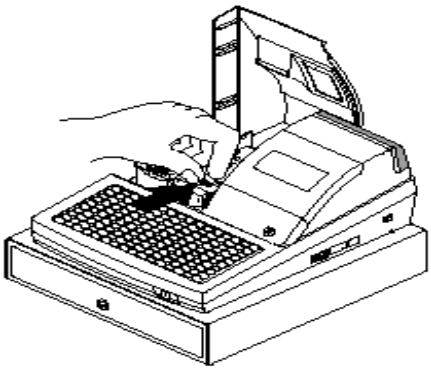


Byte av kvittorulle ER-390M.

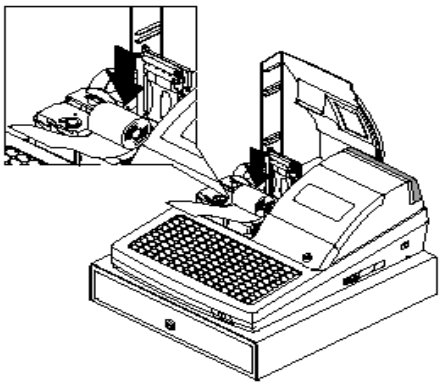
1. Öppna printerkåpan och lyft bort den.



2. Tryck in den blåa spärren och öppna luckan över kassarullen.

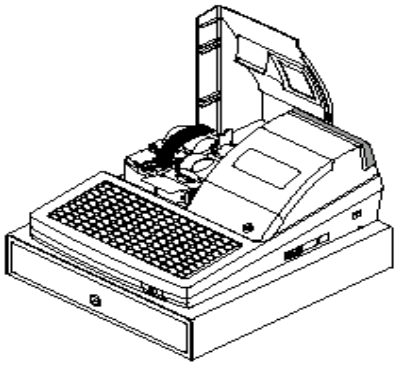


3. Lägg i den nya kassarullen på sin plats, se till att pappret matas **UNDERIFRÅN**. Dra ut ca 20 cm papper.



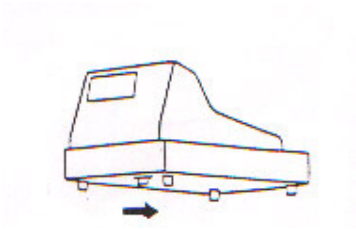
Byte av kvittorulle, forts…

4. Fäll ned locket över kassarullen så det ”klickar” fast. Sätt tillbaka kvittokåpan och dra pappret genom avrivningsskåran. Riv av pappret – KLART.



Nödöppning av kassalåda..

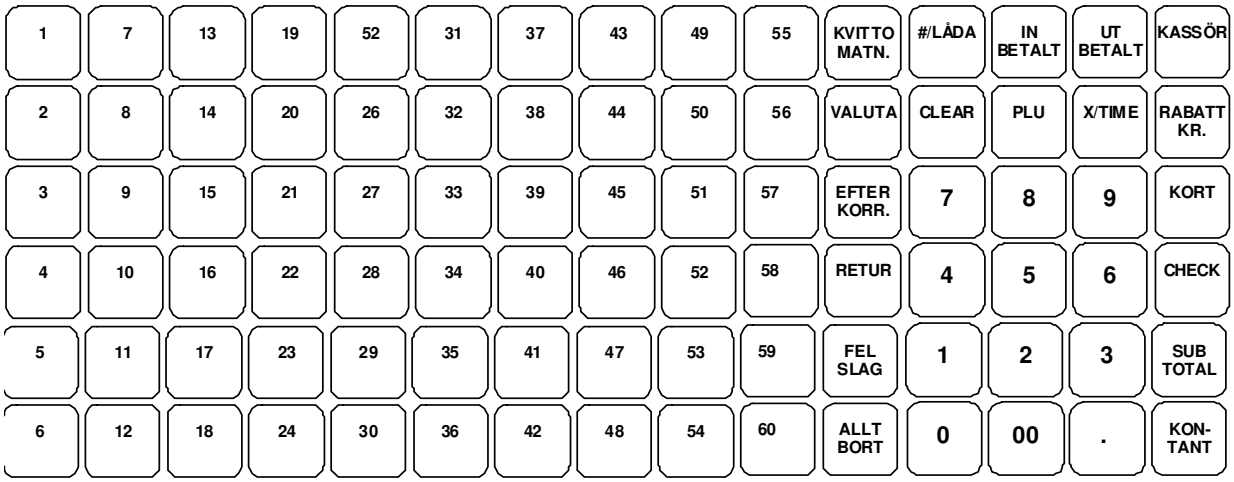
Vid t.ex. strömavbrott kan kassalådan öppnas via en nödöppnare. Nödöppnaren är placerad under kassaregistret i dess bakre kant. För tappen åt sidan så öppnas kassalådan.



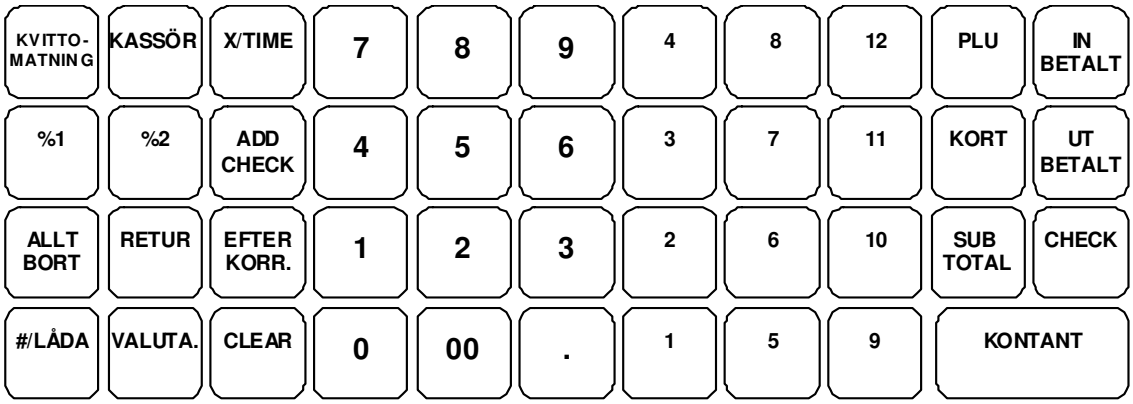
Tangentbordslayout.

Observera att tangentborden är helt programmerbara och kan därför skilja beroende på programmering. Hör med din återförsäljare.

Tangentbordslayout ER-390M, 430M.



Tangentbordslayout ER-420M.


KVITTO-MATNING KASSÖR X/TIME 7 8 9 4 8 12 PLU IN BETALT
%1 %2 ADD CHECK 4 5 6 3 7 11 KORT UT BETALT
ALLT BORT RETUR EFTER KORR. 1 2 3 2 6 10 SUB TOTAL CHECK
#/LÅDA VALUTA. CLEAR 0 00 . 1 5 9 KONTANT

Beskrivning av tangentfunktioner följer på nästa sida…

Beskrivning av tangentfunktioner.

KVITTOMATN.	Matar fram kvittot
EFTER KORR.	Rätta ett tidigare felaktigt inslag innan avslut
#/LÅDA	Öppnar kassalådan, nummerinslag (Non Add)
KASSÖR	In-/Utloggning av kassör
UTBETALT	Kontant utbetalning
INBETALT	Kontant inbetalning
RABATT KR	Rabatt i kronor
RABATT %	Rabatt i %
VALUTA	Valutahantering
RETUR	För återköp av en redan såld vara
FELSLAG	Raderar det sista inslaget
ALLT BORT	Raderar hela kvittot innan kvittot avslutats
CLEAR	Rensar displayen från inslag samt felmeddelanden
X/TIME	Multiplikationstangent
PLU	Registrerar förprogrammerade artiklar
KORT	Avslutningstangent vid betalning med kort
CHECK	Avslutningstangent vid betalning med checkar
SUBTOTAL	Summerar ihop försäljningen utan att avsluta kvittot
KONTANT	Avslutningstangent vid betalning med kontanter, används också för att ta fram ett efterkvitto
1-15	Plu 1-15 (upp till 60)
0-9	Siffertangent 0-9
.	Decimalkomma, för att t.ex. registrera 1.85 meter

Display.

Kassan har en 2-radig LCD display som visar klartext.
När nyckeln befinner sig I OFF läge kan man inte använda kassaregistret.
När nyckeln är i position REG, X, Z, PGM eller S är kassan redo att använda. Om meddelandet AVSTÄNGD visas i displayen måste du logga på en kassör för att kunna använda kassan.

REG

```
REG MODE
AVSTÄNGD
```

Operatörsdisplay, exempel:

REGISTRERING AV ARTIKEL

```
PLU117
1                10.00
```

VÄXELUTRÄKNING

```
KONTANT          50.00
VÄXEL            40.00
```

Operatörsdisplay Felmeddelanden

Kassan visar felmeddelanden i klartext i LCD displayen.

```
** VARNING **
SEKVENSFEL
```

Felaktigt inslag/ingen kontrollenhet ansluten.

Forts. nästa sida…

Kunddisplay.

Kunddisplayen är en 10-siffrig display där kunden kan se beloppen som slås in.

Kunddisplay Information

Artikel räknare	Antalet artiklar som har blivit registrerade visas till vänster i displayen.
Belopp	Belopp på artikeln, subtotal, eller total belopp visas till höger i displayen.

Kunddisplay Meddelande

C	Växel belopp
-	Negativt inslag
Sub	Subtotal av försäljningen

Programmering av ORGANISATIONSNUMMER.

Programmera in organisationsnumret för företaget, 10 siffror utan bindestreck.

1. Vrid nyckeln till **PGM**.
2. Slå **2000** – **SUBTOTAL**.
3. Slå in det 10-siffriga organisationsnumret (UTAN BINDESTRECK) med siffertangenterna.
4. Tryck **SUBTOTAL**.
5. Avsluta med **KONTANT**.
6. Ett kvitto med programmerat organisationsnummer skrivs ut. Kontrollera att organisationsnumret är korrekt, om inte börja om från punkt 2.

Programmering av REGISTER ID (kassabeteckning).

Programmera in register id (Kassa nummer) för företaget, 16 siffror utan bindestreck.

1. Vrid nyckeln till **PGM**.
2. Slå **2100** – **SUBTOTAL**.
3. Slå in önskat 16-siffrigt register id (kassabeteckning) med siffertangenterna. OBS att alla 16 siffror måste slås in, t.ex. 0000000000000001 för kassa nr. 1.
4. Tryck **SUBTOTAL**.
5. Avsluta med **KONTANT**.
6. Ett kvitto med programmerat register id skrivs ut. Kontrollera att det är korrekt, om inte börja om från punkt 2.

Förklaring av felmeddelanden.

E0	ALLMÄNT FEL, TRYCK CLEAR OCH BÖRJA OM
E1	PLU, INGEN DATA
E2	KASSÖR FEL
E3	ÖVERSKRIDET BELOPP
E4	LAN TRAN
E5	KOMMUNIKATIONSFEL
E6	TID OCH DATUM MÅSTE PROGRAMMERAS
E7	ÖVERSKRIDEN PROGRAMMERAD BEGRÄNSNING
E8	INAKTIV
E9	ENDAST I X-LÄGE
E10	TVÅNG PÅ NUMMERINSLAG, TRYCK SEDAN ”LÅDA”
E12	CONDIMENT FEL
E13	TVÅNG ATT TRYCKA SERVERING/AVHÄMTNING
E14	TVÅNG LAGER
E15	STÄNG KASSALÅDA
E16	TVÅNG ATT ANGE ANTAL GÄSTER
E17	VÅG
E18	KASSÖR MATCHAR EJ
E20	TVÅNG KASSABEKÄNNELSE
E21	OFF LINE
E23	CONSOL OVER
E24	TVÅNG ATT TRYCKA SUBTOTAL
E26	BORD ÖPPET
E27	TVÅNG ATT ANGE LÖSENORD
E28	EJ TILLÅTET ATT KORRIGERA DETTA PLU
E29	RS-232C SETUP FEL
E30	TVÅNG FAST VÄRDE
E31	TVÅNG ÖPPET VÄRDE
E32	TVÅNG BELOPP
E33	TVÅNG BETALSÄTT
E34	INVALID FUNKTION
E35	TVÅNG BORD
E37	TVÅNG BORD #
E38	ENDAST EN NOTA
PER	KVITTOPAPPRET ÄR SLUT
PFP	SYSTEM FEL (Tillkalla service)
E43	MINNESINSTÄLLNINGSFEL
E44	ELEKTRONISKA JOURNALEN FULL (ER-390M)
EJ FULL	SE SID 24, ELEKTRONISK JOURNAL

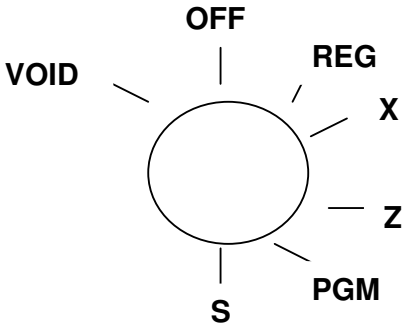
Hävning av blockering.

Om kassan skulle blockera och inga tangenttryckningar hjälper, gör följande:

- Slå av kassan med strömbrytaren på höger sida
- Sätt i nyckeln märkt **P**
- Vrid nyckeln till **PGM**-LÄGET
- Tryck och håll ner **SUBTOTAL**
- Slå på kassan med strömbrytaren på höger sida
- Vänta till ett kvitto märkt **** INITIAL CLEAR **** skrivs ut
- Släpp **SUBTOTAL**
- Vrid nyckeln till **REG**, logga in en kassör och testa kassan
- Byt tillbaka till önskad nyckel

Nyckellägen

VOID	Inaktivt.
OFF	Kassan avstängd.
REG	Registreringsläge (normalläge)
X	Ta ut **X**-rapporter (ej nollställa kassan) och utföra funktioner som har ”Manager-tvång”
Z	Ta ut **Z**-rapporter (nollställa kassan)
PGM	Programmeringsläge
S	Systemprogrammering (endast av servicetekniker)



Kassan levereras med ett flertal nycklar som går till följande nyckellägen:

Nyckel	Går till nyckelläge
VD	VOID, OFF, REG, X
REG	OFF, REG
Z	OFF, REG, X, Z
P	VOID, OFF, REG, X, Z, PGM
C	ALLA LÄGEN

Använda kassörer.

Innan man börjar arbeta med kassan måste en kassör loggas in.
AVSTÄNGD visas i displayen och registrering är inte möjlig.
Kassan kan hantera upp till 15 st. kassörer. Det finns två sätt att logga in sig på.
Det ena är med en kassörtangent, det andra med en hemlig kod. Vilken metod som används beror på hur kassan är programmerad.

INLOGGNING MED KASSÖRTANGENT

1. Tryck kassör nummer följt av KASSÖR

- Nu är kassan redo att användas.
- Med detta alternativ kan man bara ha en kassör registrerad i kassan.

INLOGGNING MED HEMLIG KASSÖRKOD

1. Slå hemlig kassörkod (max 6 siffror) och tryck på KASSÖR

- Kassan är nu färdig att användas.
- Med detta alternativ kan man ha 15 st. kassörer registrerade i kassan.

UTLOGGNING MED KASSÖRTANGENT

1. Slå **0** och tryck på KASSÖR

- Det står nu AVSTÄNGD i displayen.

UTLOGGNING MED HEMLIG KASSÖRKOD

1. Slå **0** och tryck på KASSÖR

- Det står nu AVSTÄNGD i displayen.

Försäljning.

FÖRSÄLJNING PÅ PLU MED FAST PRIS

1. Tryck ned önskad PLU tangent, t.ex. MAT 68 KR
2. Fortsätt från punkt 1 om det är flera varor.
3. Avsluta på valfri avslutningstangent, t.ex. KONTANT

FÖRSÄLJNING PÅ PLU MED ÖPPET PRIS

1. Slå in priset med siffertangenterna, t.ex. 4500 för 45 kr (glöm ej nollorna).
2. Tryck på önskat PLU, t.ex. LÄSK
3. Fortsätt från punkt 1 om det är flera varor.
4. Avsluta på valfri avslutningstangent, t.ex. KONTANT

REPETERING AV INSLAG

Direkt efter en försäljning på ett PLU kan man repetera inslaget genom att trycka ned samma PLU igen.

FÖRSÄLJNING MED MULTIPLIKATION

1. Slå in antalet varor och tryck på X/ TIME
2. Slå önskat pris med siffertangenterna.
3. Tryck på önskat PLU, t.ex. LÄSK
5. Fortsätt försäljningen eller avsluta på valfri avslutningstangent, t.ex. KONTANT

EXTRA KVITTOKOPIA

Om programmeringen tillåter, kan en extra kvittokopia på senaste transaktionen tas fram, tryck en extra gång på KONTANT

VÄXELUTRÄKNING

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Tryck på [SUB TOTAL]
3. Belopp att betala visas nu i displayen.
4. Slå in det mottagna beloppet och tryck på valfri avslutningstangent, t.ex. [KONTANT]
5. Beloppet som kunden skall ha tillbaka visas i displayen.

- Om mottaget belopp är mindre än totalbeloppet, kommer återstående belopp att visas i displayen.
- Om tillåtet via programmering, kan växel räknas ut även efter betalsätt tryckts.

VALUTAOMRÄKNING

Valutaomräknaren omvandlar en utländsk valuta till svenska kronor.
Vilken kurs som skall användas programmerar man i förväg.

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Tryck på [SUB TOTAL]
3. Tryck ned [VALUTA] ,det belopp som kunden skall betala visas nu i displayen.
4. Slå in det belopp i utländsk valuta som kunden betalar och tryck [KONTANT]
5. Växel visas nu i lokal valuta.

PRISFRÅGA

Om en artikel är programmerad med ett fast pris, kan man kontrollera priset genom att göra en prisfråga.

1. Tryck på [X/ TIME] , PRICE INQ visas i displayen.
2. Tryck ned den knapp, eller scanna den artikel du önskar se priset på.
3. Tryck på CLEAR för att rensa displayen.

HANTERING AV RABATTER OCH PÅSLAG

Rabatter kan användas för en enstaka artikel eller en hel totalsumma innan avslut. Om rabatten är fast eller öppen beror på programmeringen.
För RABATT % och +% tangenten gäller samma förfarande, skillnaden är att +% lägger på och RABATT % drar av från summan.

% RABATT

Exempel: **Ge 10 % rabatt på den senast inslagna artikeln.**

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Slå **1 0 . 0 0** med siffertangenterna *OBS!!! Glöm ej punkten.*
3. Tryck på [RABATT %]
4. Fortsätt att sälja som vanligt eller avsluta med valfri avslutningstangent.

- Om rabatt satsen är programmerad som fast behöver man bara trycka ned rabatt tangenten efter försäljningen så dras rabatten automatiskt.

Exempel: **Ge 10 % rabatt på en hel totalsumma innan avslut.**

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Tryck på [SUB TOTAL]
3. Slå **1 0 . 0 0** med siffertangenterna *OBS!!! Glöm ej punkten.*
4. Tryck på [RABATT %]
5. Avsluta med valfri avslutningstangent.

RABATT I KRONOR

Exempel: **Ge 10 kronor rabatt på en enstaka artikel**

1. Registrera de varor som skall säljas.
2. Slå **1 0 0 0** med siffertangenterna *OBS!!! Ingen punkt.*
3. Tryck på [RABATT KR]
4. Fortsätt att sälja som vanligt eller tryck på valfri avslutningstangent.

HANTERI NG AV FELSLAG OCH RETURER

FELSLAG

Felslag korrigerar den senaste inslaget.

Exempel: **Om man slagit in en artikel och direkt upptäcker att den är fel.**

1. Tryck på [FEL SLAG]
2. Fortsätt sedan att sälja som vanligt eller avsluta med valfri avslutningstangent.

EFTER KORR

Efter korr korrigerar ett tidigare inslag på kvittot före avslut.

Exempel: **Om man slagit in artiklar och upptäcker att en tidigare inslagen artikel är fel.**

1. Tryck på [EFTER KORR]
2. Slå in samma artikel som tidigare var fel. (Eller scanna varan om du använder scanner).
3. Fortsätt sedan att sälja som vanligt eller avsluta med valfri avslutningstangent.

ALLT BORT

Allt bort används när man vill ta bort hela kvittot, dvs. alla inslagna varor och makulera köpet INNAN MAN AVSLUTAT MED BETALSÄTT.

Exempel: **Om man slagit in flera artiklar och vill makulera köpet.**

1. Tryck på [ALLT BORT]

- Hela köpet makuleras nu och ett kvitto som bekräftar detta skrivs ut.

RETUR

Retur används när kunden kommer tillbaka med en vara, men används även som ett felslag EFTER avslut. ***OBS!!! Retur kan endast slås in på eget kvitto, inga andra försäljningar kan blandas med i ett returkvitto.***

Exempel: **Om kunden kommer och vill lämna tillbaka en vara.**

1. Tryck på [RETUR]
2. Slå belopp och tryck på önskat PLU. (Eller scanna varan om du använder scanner).
3. Avsluta med samma betalningssätt som användes när varan såldes.

INBETALNING

Inbetalning används för att registrera den ingående växelkassan vid arbetsdagens början. OBS, flera inbetalningstangenter kan programmeras, kontakta er leverantör.

1. Tryck på [IN-BETALT]
2. Slå beloppet med siffertangenterna och tryck på [KONTANT]
3. Avsluta genom att trycka på [IN-BETALT]

UTBETALNING

Utbetalning används om man behöver korrigera den ingående växelkassan. T.ex. om man slagit in för mycket på INBETALT. OBS, flera utbetalningstangenter kan programmeras, kontakta er leverantör.

1. Tryck på [UT-BETALT]
2. Slå in beloppet med siffertangenterna och tryck på [KONTANT]
3. Avsluta genom att trycka på [UT-BETALT]

LÅDÖPPNING

1. Kassalådan öppnas genom att trycka på [#/LÅDA]
2. Lådan öppnas och ett kvitto skrivs ut.

NON ADD NUMMER INSLAG

Du kan också använda LÅDÖPPN. tangenten för att skriva ett nummer (upp till 9 siffror) på kvittoutskriften. Kan användas för t.ex. telefonnummer.

1. Registrera den önskade artikeln.
2. Slå in numret som du önskar skall skrivas under artikeln.

   [1] [2] [3] [4]

3. Tryck på [#/LÅDA]
4. Avsluta med [KONTANT]

Bord-/kundhantering.

Kassaregistret har möjlighet att spara försäljning i ett bord-/kundminne, vilket innebär att kunden kan göra flera beställningar och sedan erhålla ett kvitto med totalsumman. Obs. att dessa tangenter kanske måste programmeras in på tangentbordet, kontakta din återförsäljare för detta.

Öppna ett bordssaldo

1. Tryck numret på bordet eller kundkontot, tryck därefter på bordtangenten.

   [1] [BORD]

2. Om man önskar kan man slå in antalet gäster och trycka på tangenten Gäster.

   [3] [GÄSTER]

3. Registrera artiklarna som du önskar sälja.

4. För att spara saldot och stänga bordet, tryck på [SALDO]

Sälja vidare på ett redan öppnat bord

1. Tryck in numret på bordet eller kundkontot, tryck därefter på bordtangenten.

   [1] [BORD]

2. Registrera artiklarna som du önskar sälja.

3. För att spara saldot och stänga bordet, tryck på [SALDO]

Notautskrift

1. Tryck in numret på bordet eller kundkontot, tryck därefter på bordstangenten.

   [1] [BORD]

2. Tryck på tangenten [NOTA UTSKRIFT] för att skriva ut en notaspecifikation.

Avsluta ett bord/kund

1. Tryck numret på bordet eller kundkontot, tryck därefter på bordtangenten t.ex.

   [1] [BORD]

2. Avsluta på valfri avslutningstangent, t.ex.

   [KONTANT] [KORT] [CHECK]

Rapporter.

Skillnaden mellan X- och Z- rapporter är:

- X- rapport, skriver ut rapporter men **nollställer inte totalerna.**
- Z- rapport, skriver ut rapporter och **nollställer totalerna.**

X2/Z2 är periodiska rapporter, tas t.ex. ut vid månadens slut.

Skriva ut en rapport – generell förklaring

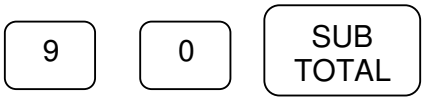
1. Referera till ”Rapporttabell” på nästa sida.
2. Välj ett rapportnummer och nyckelläge.
3. Vrid nyckeln till det valda läget.
4. Tryck den aktuella rapportkoden följt av SUBTOTAL.

Kassadeklaration.

Kassan kan programmeras för tvång på kassadeklaration, detta betyder att man måste räkna pengarna i kassan och slå in detta belopp innan en rapport kan genereras. För att utföra kassadeklarationen, gör följande:

5. Vrid nyckeln till X- eller Z läge (beror på vilken rapport du önskar skriva ut).

6. För att starta kassadeklarationen tryck följande:



7. Slå in den totala summan av kontanter.

8. Slå in den totala summan av kort.

5. Tryck på

för att avsluta kassadeklarationen.

Nu visas eventuell differens på kvittot som skrivs ut.

Rapporttabell.

Rapporttyp	Rapport-nummer	Rapport-läge	Nyckelläge	Kommando
Finans	1	X	X	**1 – SUBTOTAL**
		Z	Z	**1 – SUBTOTAL**
Finans, periodisk		X2	X	**201 – SUBTOTAL**
		Z2	Z	**201 – SUBTOTAL**
Timstatistik	2	X	X	**2 – SUBTOTAL**
		Z	Z	**2 – SUBTOTAL**
Timstatistik, periodisk		X2	X	**202 – SUBTOTAL**
		Z2	Z	**202 – SUBTOTAL**
Alla PLU	3	X	X	**3 – SUBTOTAL**
		Z	Z	**3 – SUBTOTAL**
Alla PLU, periodisk		X2	X	**203 – SUBTOTAL**
		Z2	Z	**203 – SUBTOTAL**
Alla Kassörer	4	X	X	**4 – SUBTOTAL**
		Z	Z	**4 – SUBTOTAL**
Alla Kassörer, periodisk		X2	X	**204 – SUBTOTAL**
		Z2	Z	**204 – SUBTOTAL**
Grupp	5	X	X	**5 – SUBTOTAL**
		Z	Z	**5 – SUBTOTAL**
Grupp, periodisk		X2	X	**205 – SUBTOTAL**
		Z2	Z	**205 – SUBTOTAL**
Alla Lager	6	X	X	**6 – SUBTOTAL**
		Z	Z	**6 – SUBTOTAL**
Dag för dag	8	X2	X	**208 – SUBTOTAL**
		Z2	Z	**208 – SUBTOTAL**
Individuell kassörrapport	9	X	X	**9–SBTL-#-KASSÖR-# -KASSÖR**
Periodisk		X2	X	**209–SBTL-#-KASSÖR-#-KASSÖR**
Öppna bord	11	X	X	**11 – SUBTOTAL**
		Z	Z	**11 – SUBTOTAL**
Från/Till PLU		X	X	**13-SUBTOTAL XXXX – PLU – XXXX – PLU**
Från/Till PLU, periodisk		X2	X	**213-SUBTOTAL XXXX – PLU – XXXX – PLU**
Från/Till lager		X	X	**14-SUBTOTAL XXXX –PLU – XXXX – PLU**
Lådtotaler		X	X	**111-SUBTOTAL**
Elektronisk journal, skriv ut (ER-390M)	300	X	X	**300 -SUBTOTAL**
Elektronisk journal, nollställ (ER-390M)	399	Z	Z	**399- SUBTOTAL**

Elektronisk journal (ENDAST ER-390M).

ER-390M har ett elektroniskt journalminne, när detta blir fullt måste det endera skrivas ut eller skickas till kontrollenhet. Antal kvarstående linjer på journalen kan visas i displayen genom att trycka **SUBTOTAL** utanför en försäljning.

Skriva ut på papper (var noga med att tillräckligt med papper finns i printern:)

1. Nyckeln i X-läge, slå 300-SUBTOTAL, vänta tills kassan skrivit klart.
2. Vrid nyckeln till Z-läge, slå 399- SUBTOTAL.
   Efter några minuter, när ett litet kvitto kommit ut, är journalen nollställd.
3. Vrid nyckeln till REG-läge.

OBS!!! Denna nollställningsprocedur kan ta flera minuter.
Avbryt inte, utan vänta tills det lilla kvittot kommit ut.

Skicka till kontrollenhet:

1. Vrid nyckeln till Z-läget.
2. Slå 999-SUBTOTAL. Efter några minuter, när ett litet kvitto kommit ut, är journalen nollställd.
3. Vrid nyckeln till REG-läge.

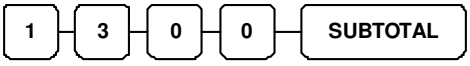
OBS!!! Denna nollställningsprocedur kan ta flera minuter.
Avbryt inte, utan vänta tills det lilla kvittot kommit ut.

Programmering.

Följande sidor visar endast hur man ändrar de mest vanligen förekommande programmeringarna. För fullständig programmeringsanvisning hänvisas till den engelskspråkiga ”Operation and Programming Manual”.

Tid & Datum

1. Vrid nyckeln till **P** läge.
2. För att starta programmeringen, tryck:



3. Slå in tiden, måste vara fyra siffror (t.ex. 0930), tryck **X/TIME.**

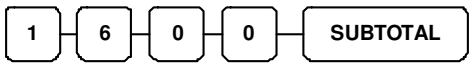
4. Slå datumet i MM (månad) DD (dag) och ÅÅ (år) format, tryck **X/TIME.**

5. Tryck **KONTANT** för att avsluta programmeringen.

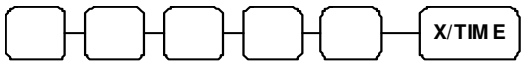
Kassanummer.

Kassan kan programmeras med ett 5-siffrigt kassanummer som skrivs på kvittot.

1. Vrid nyckeln till **P** läge.
2. För att starta programmeringen, tryck:



3. Slå in kassanumret, upp till 5 siffror, tryck **X/TIME.**

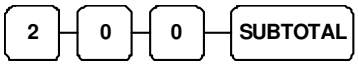


4. Tryck **KONTANT** för att avsluta programmeringen.

PLU-programmering.

Pris

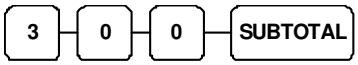
1. Vrid nyckeln till **P**-läge.
2. För att starta programmeringen, tryck:



3. Tryck den knapp du vill programmera priset på, eller scanna artikeln.
4. Slå in priset UTAN decimalkomma, tryck **X/TIME.**
5. Har du fler ändringar, börja om från punkt 3, annars avsluta programmeringen med **KONTANT.**

Namn

1. Vrid nyckeln till **P**-läge.
2. För att starta programmeringen, tryck:



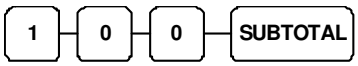
3. Tryck den knapp du vill programmera namnet på, eller scanna artikeln.
4. Skriv in texten, max 18 tecken med hjälp av teckentabellen på sidan 27, eller via programmeringsbladet beroende på programmering.
5. Tryck **X/TIME.**
6. Har du fler ändringar, börja om från punkt 3, annars avsluta programmeringen med **KONTANT.**

Forts. nästa sida…

PLU-programmering, forts…

Moms

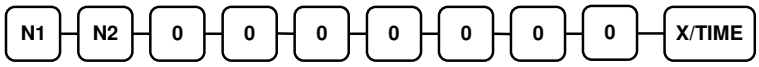
1. Vrid nyckeln till **P**-läge.
2. För att starta programmeringen, tryck:



3. Tryck den knapp du vill programmera moms på, eller scanna artikeln.
4. Slå in det option som passar för det aktuella PLU:t enligt momstabellen på nästa sida, 9 siffror.
5. Tryck **X/TIME.**
6. Har du fler ändringar, börja om från punkt 3, annars avsluta programmeringen med **KONTANT.**

PLU Moms tabell

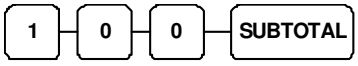
Adress	Status	Ja/Nej
N1	PLU är styrt till moms 1 ?	Ja = 4 Nej = 0
N2	PLU är styrt till moms 2 ?	Ja = 1 Nej = 0
	PLU är styrt till moms 3 ?	Ja = 2 Nej = 0
	PLU är styrt till moms 4 ?	Ja = 4 Nej = 0



Exempel

Moms 1 skall programmeras på en knapp.

1. Vrid nyckeln till **P**-läge.
2. För att starta programmeringen, tryck:



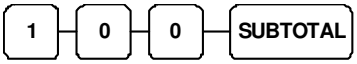
3. Tryck den knapp du vill programmera moms på, eller scanna artikeln.
4. Slå in 4 (**N1**, moms 1 = Ja).
5. Slå in 0 (**N2**, inga övriga momser på denna knapp).
6. Slå in sju st. nollor (0000000).
7. Tryck **X/TIME.**
8. Har du fler ändringar, börja om från punkt 3, annars avsluta programmeringen med **KONTANT.**

Forts. nästa sida…

PLU-programmering, forts…

Moms 2 skall programmeras på en knapp.

1. Vrid nyckeln till **P**-läge.
2. För att starta programmeringen, tryck:

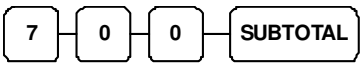


3. Tryck den knapp du vill programmera moms på, eller scanna artikeln.
4. Slå in 0 (**N1**, moms 1 = Nej).
5. Slå in 1 (**N2**, moms 2 = Ja).
6. Slå in sju st. nollor (0000000).
7. Tryck **X/TIME.**
8. Har du fler ändringar, börja om från punkt 3, annars avsluta programmeringen med KONTANT.

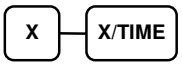
Kvittotext.

Ett övre och nedre kvittomeddelande kan skrivas på varje kvitto, max sex rader, varav varje rad kan innehålla upp till 32 tecken (ER-390M) eller 24 tecken (ER-420M, 430M).

1. Vrid nyckeln till **P** läge.
2. För att starta programmeringen, tryck :



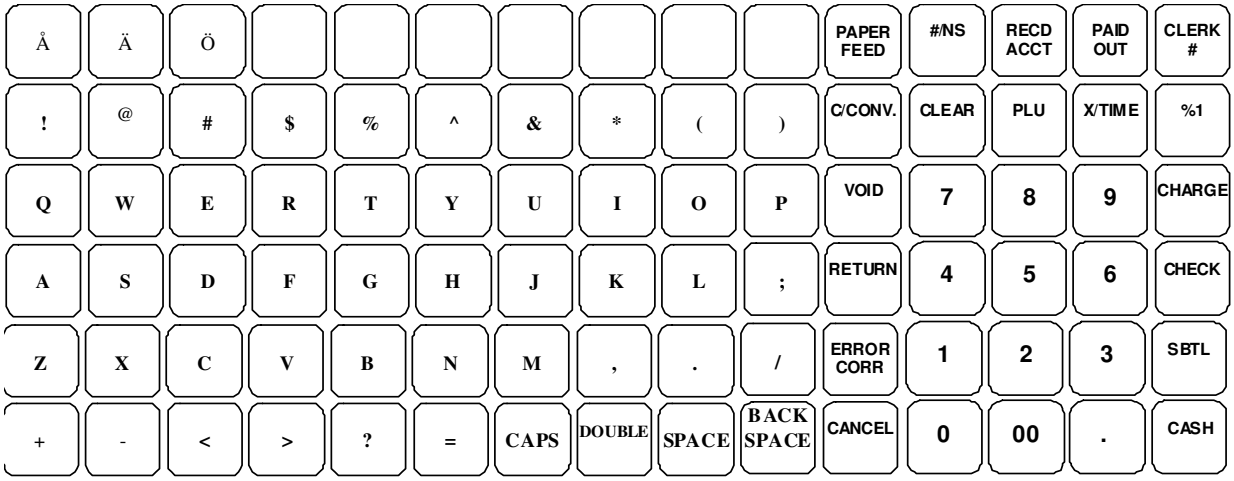
3. Referera till tabellen nedan och tryck in numret för den önskade text raden som skall programmeras; tryck på **X/TIME** tangenten.



X	Övre kvittomeddelande	X	Nedre kvittomeddelande
1	1:a raden	**7**	1:a raden
2	2:a raden	**8**	2:a raden
3	3:e raden	**9**	3:e raden
4	4:e raden	**10**	4:e raden
5	5:e raden	**11**	5:e raden
6	6:e raden	**12**	6:e raden

4. Skriv in texten, upp till 32 (24) tecken, tryck **SUBTOTAL.**
5. Om du skall programmera fler linjer, börja om från punkt 3, annars tryck **KONTANT** för att avsluta programmeringen.

Programmeringsblad ER-390M, 430M.



Teckentabell.

BOKSTAV	Ç	ü	é	â	ä	à	å	ç	ê	ë
KOD	001	002	003	004	005	006	007	008	009	010
BOKSTAV	è	ï	î	ì	Ä	Å	É	æ	Æ	ô
KOD	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020
BOKSTAV	ö	ò	û	ù	ÿ	Ö	Ü	¢	£	¥
KOD	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030
BOKSTAV	€	SPACE	!	"	#	$	%	&	'	(
KOD	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040
BOKSTAV	)	*	+	,	-	.	/	0	1	2
KOD	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050
BOKSTAV	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<
KOD	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060
BOKSTAV	=	>	?	@	A	B	C	D	E	F
KOD	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070
BOKSTAV	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
KOD	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080
BOKSTAV	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
KOD	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090
BOKSTAV	Ž						a	b	c	d
KOD	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
BOKSTAV	e	f	g	h	I	j	k	l	m	n
KOD	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110
BOKSTAV	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x
KOD	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
BOKSTAV	y	z	BACKA			DUBBEL STORLEK				
KOD	121	122	123			999				

Använda scanner.

Genom att koppla en scanner till kassan, kan olika produkters streckkoder läsas. Med den s.k. Quickscan funktionen programmerar man enkelt in en ny artikel.

Vrid nyckeln till PGM-läget.

1. Slå 10 - SUBTOTAL – NOT FOUND PLU står i displayen.

2. Läs av varan med scannern – PRICE står i displayen.

3. Slå in priset och tryck på X/TIME – SELECT COPY PLU står i displayen.

4. Tryck den knapp som du vill styra artikeln till.

   Artikeln är nu, förutom priset, programmerad likadant som den knapp du tryckte ned. För att ändra pris, moms eller namn på artikeln, se PLU-programmering på sid. 25.

   Har du fler artiklar att programmera, börja om från punkt 3.

   Är du klar - tryck KONTANT och vrid nyckeln till REG-läge.

Systemdokumentation

Kassaregister modell

SAM4S ER-390M, 420M, 430M

Grund program

Aktuellt program

AVLÄSA PROGRAMVERSION:

Vrid nyckeln till **S**-läget (RAKT NED.)

Tryck: 50-SUBTOTAL

Ett kvitto med programversionen skrivs ut.

ÖVRIG PROGRAMMERING:

Vrid nyckeln till **P**-läget.

Tryck: 15-SUBTOTAL

Välj det nummer som representerar det du vill skriva ut i tabellen nedan, tryck sedan på X/TIME, programmeringen skrivs nu ut.

Avsluta genom att trycka på KONTANT.

Nr	Program	Nr	Program
0	Grupp	**10**	Kassör Rapport texter
1	Moms	**11**	Macro Namn
2	System option	**12**	Låd begränsning
3	Print option	**13**	Växel begränsning
4	Funktions tangenter	**14**	Tid & Datum
5	Kassör	**15**	Tara Vikt
6	Övre kvitto-meddelande	**16**	Maskin Nummer
7	Nedre kvitto-meddelande	**17**	Mix & Match
8	Endorsement meddelande	**18**	Svensk Avrundning
9	Finansrapport texter		